

ISTRUZIONI PER GLI AUTORI

Il “**Giornale di Neuropsichiatria dell’Età Evolutiva**” pubblica editoriali, numeri monografici, articoli scientifici originali, conferenze, lettere al Direttore, note e discussioni, recensioni di libri e brevi consuntivi di convegni inerenti la disciplina (*meeting reports*), notiziario.

Corrispondenza

La *corrispondenza* deve essere inviata al Direttore Responsabile, prof. Maurizio De Negri, Neuroscienze dello Sviluppo (“Neuropsichiatria Infantile”), Istituto “G. Gaslini”, Largo G. Gaslini, 5 - 16148 Genova-Quarto
Tel. 010 5636432/010 381303
Fax 010 381303

Manoscritti

I manoscritti debbono essere formulati in lingua italiana, e inviati in triplice copia, dattiloscritti a doppia interlinea, corredati da disco “Word per Windows”. Debbono essere presentati nella stesura definitiva, della quale non sono ammesse correzioni, se non minimali, e solo sulle prime bozze (v. anche alla voce “bozze”).

a) Editoriali

Sono firmati dal Presidente della SINPIA o dal Direttore Responsabile; concernono tematiche generali o problemi attuali inerenti la Società e la Disciplina. Possono anche essere richiesti dal Direttore Responsabile ad esperti per tematiche specifiche.

Hanno prevalentemente carattere di puntualizzazione critica e propositiva.

La lunghezza massima è di 1000 parole (circa 4 cartelle dattiloscritte di 25 righe, 75 battute per riga).

Non comportano necessariamente citazioni bibliografiche.

b) Numeri monografici

Forniscono ai membri della SINPIA una periodica puntualizzazione *up to date* su definiti capitoli della Disciplina. Ognuno di essi è affidato a 1 o 2 editors, ed è composto mediamente da 8-10 *contributi* tra loro complementari, (non ripetitivi) ciascuno di non oltre 20 cartelle dattiloscritte (v. al punto a) inclusive di riassunto, *summary*, ev. figure o tabelle, bibliografia. Tali contributi, affidati dagli *editors* ad autori con comprovata competenza specifica, non debbono avere carattere di articolo originale ma di *review article*. Debbono essere corredati di riassunto in lingua italiana e *summary* in lingua inglese, ciascuno fino a 250 parole (una cartella dattiloscritta: v. al punto a). La bibliografia deve limitarsi alla citazione dei lavori più significativi, comprensivi ed attuali.

Il Direttore Responsabile, in accordo col Comitato di Redazione, designa l'*editor* o gli *editors* dei singoli numeri monografici, programmandone con lo stesso o gli stessi struttura e contenuti. Si riserva inoltre la facoltà di interventi esclusivamente formali sui testi, in rapporto alla prescritta omogeneità redazionale. La responsabilità dei contenuti è esclusiva degli *Editors* e degli Autori.

c) Articoli speciali

Hanno funzione di aggiornamento su tematiche rilevanti e specifiche non programmabili in numeri monografici; possono essere richiesti a cura del Direttore Responsabile ad autori italiani o stranieri di riconosciuta competenza. Sono firmati dall’Autore invitato, eventualmente con un suo collaboratore qualificato. L’Autore invitato mantiene comunque il primo nome.

d) Articoli scientifici originali

Riguardano ricerche originali, sperimentali o cliniche. Non possono superare le 15 cartelle dattiloscritte (v. al punto a), inclusive di riassunti, bibliografia e tabelle, salvo specifica deroga del Direttore Responsabile, in accordo col Comitato di Redazione.

Debbono essere strutturati nelle seguenti parti: introduzione, materiale e metodi, risultati, discussione, conclusioni. Debbono essere corredati da riassunto in lingua italiana e *summary* in lingua inglese (ciascuno fino a 200 parole; 1 cartella dattiloscritta: v. al punto a), che vanno suddivisi di regola nelle seguenti sezioni: Obiettivo(i)/*Objective(s)*, Materiali e Metodi/*Aim and Methods*, Risultati/*Results*, Conclusioni/*Conclusions*. Nella sezione Obiettivo(i)/*Objective(s)* va sintetizzato con chiarezza l’obiettivo (o gli obiettivi) del lavoro, vale a dire l’ipotesi che si è inteso verificare; nei Materiali e Metodi/*Aim and Methods* va riportato il contesto in cui si è svolto lo studio (pediatria di base, ospedaliera, centro specialistico ...), il numero e il tipo di soggetti analizzati, il disegno dello studio (randomizzato, in doppio cieco ...), il tipo di trattamento e il tipo di analisi statistica impiegata. Nella sezione Risultati/*Results*

vanno riportati i risultati dello studio e dell'analisi statistica. Nella sezione *Conclusioni/Conclusions* va riportato il significato dei risultati soprattutto in funzione delle implicazioni cliniche.

e) *Articoli brevi e casi clinici*

Consistono in brevi comunicazioni (*short communications*) concernenti ricerche scientifiche originali su tematiche puntuali e definite, con dati conclusivi ovvero preliminari ovvero i casi clinici di particolare interesse ("case reports") Debbono essere contenute in 5 cartelle (v. sopra), inclusive di tabelle (fino a 2), figure (fino a 2), bibliografia (fino a 10 voci), riassunto e *summary*. Per la compilazione del testo e l'accettazione valgono le norme degli "articoli scientifici originali".

f) *Note di aggiornamento (update notes)*

Costituiscono review d'itemi specifici, senza il carattere dell'articolo scientifico originale. Seguono le stesse regole editoriali per quanto concerne estensione, frontespizio, riassunto e *summary*, figure e tabelle, bibliografia.

g) *Conferenze*

Sono rappresentate da testi di *lectures* particolarmente significative, tenute presso le diverse, sedi universitarie e non, da personalità scientifiche di alto livello internazionale, su proposta di un membro della SINPIA. Possono essere pubblicate nella lingua originale se questa è inglese o francese, con un ampio riassunto in italiano (ovvero se in altra lingua originale tradotte in lingua italiana) a cura del proponente.

h) *Lettere al Direttore*

Si configurano come interventi di integrazione o di critica concernenti editoriali, articoli originali e conferenze. Ovvero possono costituire segnalazioni molto sintetiche di rilevanti dati scientifici originali; ovvero brevi annotazioni su tematiche di rilevante interesse per la Disciplina. Non possono superare le due cartelle dattiloscritte (v. al punto a). Sono ammesse fino a 5 referenze bibliografiche. Il Direttore Responsabile, in accordo con il Comitato di Redazione, se ne riserva la pubblicazione in base alla fondatezza e alla pertinenza.

i) *Note e discussioni*

Costituiscono interventi documentativi a carattere critico e/o integrativo. Non possono superare le 5 cartelle dattiloscritte (v. al punto a), e le 10 citazioni bibliografiche. Il Direttore, sentito il Comitato di Redazione, se ne riserva la pubblicazione in base alla fondatezza e pertinenza.

l) *Recensioni di libri e meeting reports*

Sono formulati a cura (o in base alle indicazioni) del Comitato di Redazione. Sono brevi consuntivi critici (fino a 3 cartelle dattiloscritte: v. al punto a).

Bibliografia

Sono corredati da bibliografia i numeri monografici, gli articoli originali, gli articoli speciali, gli articoli brevi, le conferenze e, ove occorra, gli editoriali, gli interventi nelle note e discussioni e le lettere al Direttore.

Deve essere ordinata in elenco alfabetico con numero d'ordine in cifre arabe. Le rispettive voci sono citate nel testo col rispettivo numero d'ordine. Le citazioni multiple sono elencate secondo il rispettivo ordine numerico. Ad ogni autore citato nel testo deve corrispondere la rispettiva voce bibliografica e viceversa.

Va redatta secondo le seguenti norme:

– *Articoli di rivista*

Cognome e iniziale del nome, senza punteggiatura fino ad un massimo di sei Autori, se superiori a sei si citano i primi sei seguiti da et al.; Titolo dell'articolo; Titolo della rivista senza punteggiatura (utilizzando le abbreviazioni standard dell'Index Medicus); anno di pubblicazione; numero del volume; numero di pagina iniziale e finale dell'articolo.

– *Libri*

Nomi degli Autori (come sopra); titolo originale del libro; casa editrice; città di pubblicazione; anno di pubblicazione.

– *Capitoli di libri*

Nomi degli Autori del capitolo (come sopra); titolo completo del capitolo, seguito da "in" e da due punti: autori del libro; titolo completo del libro; città di pubblicazione; casa editrice; anno di pubblicazione; numero di pagina iniziale e finale del capitolo del libro.

In rapporto alla tipologia delle tematiche e alla qualifica professionale degli AA, le referenze bibliogra-

fiche dei **numeri monografici** e delle **conferenze** potranno avere (eccezionalmente, e previo consenso della Direzione) formulazioni diverse rispetto alle suddette regole generali.

Figure e tabelle

Sono ammesse fino a un numero complessivo massimo di 5 per ogni articolo.

Vanno inviate in triplice copia. Le figure sono numerate consecutivamente con numeri arabi e debbono essere riproduzioni lucide nitide in bianco e nero. Titoli ed eventuali spiegazioni dettagliate vanno riportati solo nelle didascalie.

Ogni illustrazione dovrà portare sul retro il numero ed il nome dell'Autore con una freccia ad indicare l'orientamento. Il costo di eventuali illustrazioni a colori sarà a carico degli Autori. Le didascalie debbono essere dattiloscritte con interlinea doppia su apposito foglio.

Le tabelle vanno numerate consecutivamente con numeri romani e dovranno essere dattiloscritte, ciascuna su foglio apposito, con breve titolo sopra ed eventuali note esplicative sotto. Ogni colonna dovrà portare un'intestazione breve o abbreviata facilmente comprensibile.

Frontespizio

Il frontespizio deve contenere:

- Titolo dell'articolo (in esteso senza abbreviazioni) e sottotitolo in lingua inglese;
- Titolo corrente (*head running title*) di non più di 5 parole;
- Iniziale del Nome e Cognome degli Autori;
- Unità operativa di appartenenza (Università, Dipartimento, Ospedale, ecc.) per ogni singolo Autore;
- Nome e indirizzo dell'Autore di *referenza* per la corrispondenza;
- Parole chiave (da 3 a 6) in lingua italiana e inglese conformi alla terminologia standard dell'Index Medicus.

Accettazione per la stampa

I manoscritti possono essere presi in considerazione per la stampa solo se compilati secondo le norme sopra indicate.

Sono sottoposti al giudizio di componenti del Comitato di Redazione (con funzioni di Comitato di lettura) e/o di *Referees*. Al Direttore della rivista è riservato il giudizio conclusivo per la pubblicazione.

Bozze, Estratti e Diritti d'Autore

Gli Autori sono responsabili della correttezza e chiarezza del manoscritto. Le prime bozze vengono inviate all'Autore di *referenza* in tempo utile per il controllo ed eventuali correzioni. Queste ultime possono riguardare solo l'ortografia e la forma, ovvero modifiche minimali, senza alterare la sostanza del testo.

Le bozze vanno rese entro la data richiesta alla Segreteria di Redazione.

Trenta (30) estratti gratuiti saranno inviati all'Autore di *referenza*. Ne potrà essere acquistato un numero superiore tramite apposito modulo fornito dalla Casa Editrice insieme alle bozze.

I diritti d'Autore di tutti i testi, inclusi i numeri monografici sono di pertinenza della Casa Editrice.

Responsabilità degli Autori

L'Editore e il Comitato di Redazione non sono responsabili dei dati forniti e delle opinioni espresse dagli Autori. I manoscritti proposti non debbono essere stati pubblicati o proposti per la pubblicazione su altre riviste o libri. Debbono essere osservate le norme della Dichiarazione di Helsinki sulla ricerca clinica e il codice Etico nella ricerca animale in accordo con WHO (WHO Chronicle 1985; 39: 61-63). Per la pubblicazione di fotografie di pazienti riconoscibili deve essere allegata autorizzazione con firma autografa del soggetto riprodotto o del suo legale rappresentante.

Conflitto di interessi

Gli Autori devono dichiarare se hanno ricevuto finanziamenti o se hanno in atto contratti o altre forme di finanziamento, personali o istituzionali, con Aziende i cui prodotti sono citati nel testo. Questa dichiarazione verrà trattata dal Direttore come una informazione riservata e non verrà inoltrata ai revisori. I lavori accettati verranno pubblicati con l'accompagnamento di una dichiarazione *ad hoc*, allo scopo di rendere nota la fonte e la natura del finanziamento.

Casa Editrice

Pacini Editore SpA - Via Gherardesca 1
56121 Ospedaletto (Pisa)
Tel. 050 313011 - Fax 050 3130300

Pacini.Editore@pacinieditore.it
www.pacinieditore.it

Abbonamenti

La rivista viene inviata gratuitamente ai Soci SINPIA; i prezzi dell'abbonamento per l'anno 2007, per i non Soci SINPIA, sono i seguenti: Italia € 62; Estero: € 72.
Costo del singolo fascicolo: € 27.

I dati relativi agli abbonati sono trattati nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 a mezzo di elaboratori elettronici ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati sono utilizzati dall'editore per la spedizione della presente pubblicazione. Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, in qualsiasi momento è possibile consultare, modificare o cancellare i dati o opporsi al loro utilizzo scrivendo al Titolare del Trattamento: Pacini Editore S.p.A. - Via A. Gherardesca 1 - 56121 Ospedaletto (Pisa).

Finito di stampare nel mese di Dicembre 2007 presso le Industrie Grafiche della Pacini Editore S.p.A. - Pisa

Le fotocopie per uso personale del lettore possono essere effettuate nei limiti del 15% di ciascun fascicolo di periodico dietro pagamento alla SIAE del compenso previsto dall'art. 68, commi 4 e 5, della legge 22 aprile 1941 n. 633.

Le riproduzioni effettuate per finalità di carattere professionale, economico o commerciale o comunque per uso diverso da quello personale possono essere effettuate a seguito di specifica autorizzazione rilasciata da AIDRO, Corso di Porta Romana n. 108, Milano 20122, E-mail: segreteria@aidro.org e sito web: www.aidro.org.